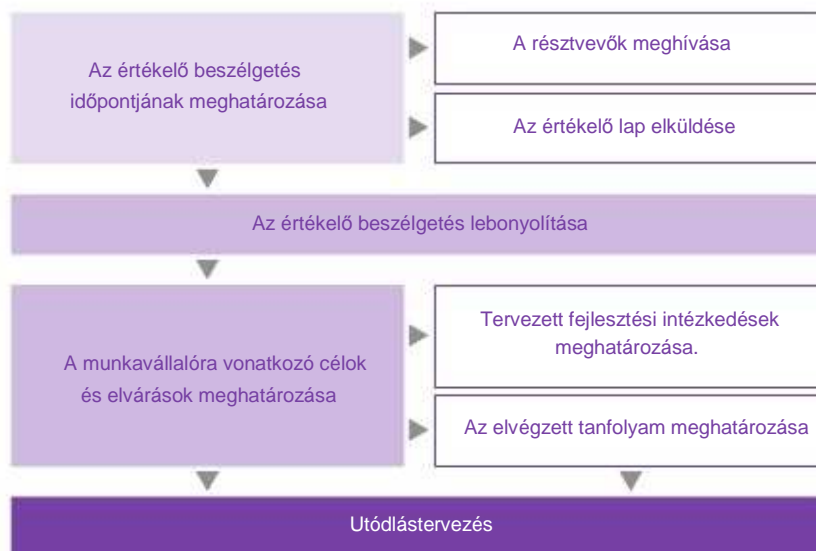




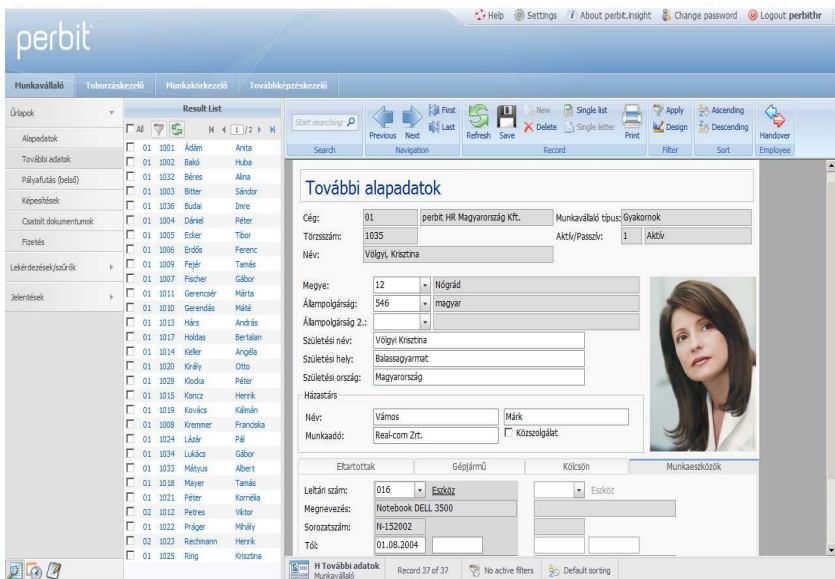
Munkavállaló kezelés

A szervezeteknél folyó személyügyi munka összetett és szerteágazó feladatokból áll. A tartalmi és minőségi HR-tevékenységre csak akkor jut idő, ha visszaszorítjuk az adminisztrációt. Alapkövetelmény azonban az aktuális személyi adatok gyors és pontos rendelkezésre állása.

► Példa egy Személyzetfejlesztési folyamatra:



A személyi adatok felépítése nem minden esetben egységes. Gyakran előfordulnak olyan egyedileg rögzített, nem szabványos adatok is, amelyek csak nehezen alakíthatók át általánosan felhasználható információkká, értékelésekké. A perbit.insight Munkavállaló kezelő modulja minden személyhez tartozó adatot egyetlen közös és központi helyen tárol. A különböző adatokhoz és HR funkciókhoz felhasználói csoportok szerint férhetünk hozzá. A vezetők, a HR szakértők, és a munkavállalók számára egy webes felületen intuitíven használható szoftverfelület, a HR Megoldás Központ áll rendelkezésre. Ezen mindenki jogosultságának megfelelően azonos adatbázisból dolgozhat.



Informatikai jellemzők

- Központi munkavállalói adatbázis
- Integrált Jelentés és Statisztika szerkesztő
- Mezőszintű adatvédelem
- Egyedi folyamatirányítás
- Szabadon szerkeszthető űrlapok
- Határidő figyelés/feladatütemezés
- Integráció az MS-Office eszközökhöz
- Komfortos webes felület

A rendszer a stratégiai és minőségi HR menedzsment minden klasszikus funkcióját támogatja. Az ehhez szükséges lekérdezések, jelentések és statisztikák egyszerűen és gyorsan elkészíthetők. A minőségi munka fokozása a HR legnagyobb jelenlegi kihívása. Ennek feltétele az időrabló adminisztráció automatizálása, ami időt hagy a professzionális funkciók elvégzésére. Többletértéket jelent az adatok azonnali és megfelelő tartalmú rendelkezésre állása. A funkciókon átívelő kiértékelési lehetőségek korlátlan és többdimenziós (MultiSight funkció) adatkezelésen alapulnak, a legkorszerűbb keresési funkciókkal kiegészülve. Integrált határidő figyelés és feladat ütemezés biztosítja a próbaidő lejártá utáni, vagy az értékelő beszélgetésekhez kapcsolódó feladatok ütemezett és szakszerű elvégzését. Az integrált MS Office eszközök az önálló és könnyed lekérdezési és körlevelezési funkciók használatát segítik. A szervezet specifikus igények a rendszerben könnyen megvalósíthatók. Minden fontos HR funkció a saját, szervezetben már bevált módszertanhoz igazítható, az egyedi elvárások is beépíthetők. A HR Kontrolling átvilágítási feladatai könnyen elvégezhetők. Saját mutatószámokat képezhetünk, lekérdezési folyamatokat hozhatunk létre, sőt kapcsolódó adatbeviteli és értékelő űrlapokat is. Ezek korszerű webes alkalmazásokkal beilleszthetők a szervezet dokumentációi közé.

Az alkalmazás előnyei

- Átfogó értékelések, a funkciók adataiból
- Azonnali elemzések
- Felhasználói csoportok szerinti hozzáférés
- Feladatokhoz optimalizált űrlapok
- Lehetőség az egyéni elképzelések létrehozására
- ...

Személyügyi funkciók

- Törzsadatkezelés
- Bérfejlesztés
- Értékelő beszélgetés
- Teljesítményértékelés
- Feladatkitűzés
- Tanfolyamok
- Előmenetel
- Készség és képességfejlesztés
- Munkavállalói javaslatok
- Nyugdíjasok támogatási rendszere
- Leltárkezelés
- Tehetséggondozás
- ...